***ANEXO I***

***SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN BOLSA DE EMPLEO DEL CONSORCIO DE AGUAS DE LA ZONA GADITANA***

|  |
| --- |
| ***1*** |
| ***DATOS DEL SOLICITANTE*** | | | | | | |
| *Nombre* | | | | *Apellidos* | | |
|  | | | |  | | |
| *NIF* | | *Nacionalidad* | *Domicilio notificaciones* | | | |
|  | |  |  | | | |
| *Localidad* | | | | | *Código Postal* | *Provincia* |
|  | | | | |  |  |
| *Tlfno. Fijo* | | *Tlfno. Móvil* | *Correo electrónico* | | | |
|  | |  |  | | | |

***EXPONE:*** *Que enterado/a de la convocatoria efectuada por ese Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana para la formación de BOLSA DE EMPLEO para contrataciones temporales, conforme a los supuestos previstos en el artículo 15.1, letras b) y c) del vigente Estatuto de los Trabajadores y en el artículo 19 del 1er. Convenio Colectivo para el personal laboral del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana.*

***SOLICITA:*** *Que sea admitido/a a tomar parte en la misma, aportando la documentación justificativa de los méritos a valorar, así como de sus circunstancias personales, de conformidad con el artículo 14 del Reglamento de la citada Bolsa:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MÉRITOS PROFESIONALES (experiencia laboral)*** | | ***Meses*** | ***Valor*** | ***Total*** |
| *mes trabajado o fracción superior a quince días en el ámbito del Convenio Colectivo en igual puesto o similar* | |  | *0,20* |  |
| *Meses trabajados o fracción superior a quince días en las AA.PP. en igual puesto (o similar)* | |  | *0,10* |  |
| *Meses trabajados o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, en igual puesto (o similar)* | |  | *0,05* |  |
| ***TOTAL AUTOBAREMO MÉRITOS PROFESIONALES*** | | | | |  |
| ***Espacio sombreado a cumplimentar por la Comisión de Valoración*** | | | | |  |
|  |  | | | |  |
| ***FORMACIÓN*** | | ***Horas*** | ***Valor*** | ***Total*** |
|  | |  | *0,005* |  |
|  | |  | *0,005* |  |
|  | |  | *0,005* |  |
|  | |  | *0,005* |  |
|  | |  | *0,005* |  |
|  | |  | *0,005* |  |
|  | |  | *0,005* |  |
|  | |  | *0,005* |  |
| ***TOTAL AUTOBAREMO FORMACIÓN*** | |  |  | |  |
| ***Espacio sombreado a cumplimentar por la Comisión de Valoración*** | | | | |  |

*En el caso de igualdad en la selección:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CIRCUNSTANCIAS PERSONALES*** | ***SI/NO*** | ***SI*** | ***NO*** | ***TOTAL*** |  | |
| *Están en situación de desempleo todos los miembros de la unidad familiar (padres e hijos en edad laboral) con una antigüedad de al menos seis meses* |  | *5* | *0* |  |
| *Persona solicitante inscrita como demandante de empleo, de forma ininterrumpida, durante un periodo superior a un año* |  | *4* | *0* |  |
| *Situación de desempleo del solicitante, con una antigüedad inferior al año.* |  | *2* | *0* |  |
| *Encontrarse el solicitante procedimiento de protección por violencia de género* |  | *5* | *0* |  |
| *Por necesitar un contrato laboral a tiempo completo para poder acceder a solicitar ayuda o prestación (En caso afirmativo, documento justificativo).* |  | *3* | *0* |  |
| *Demandante de primer empleo, aportando informe de antigüedad de la demanda por el SAE* |  | *3* | *0* |  |
| *Por cada hijo de la unidad familiar a cargo del solicitante* | ***Número*** | *2* | *0* |  |
|  |
| *Por cada hijo con discapacidad* | ***Número*** | *3* | *0* |  |
|  |
| *Encontrarse el/la solicitante en situación de alto riesgo de exclusión social, debidamente acreditado* |  | ***5*** | *0* |  |
| ***TOTAL AUTOBAREMO CIRCUNSTANCIAS PERSONALES*** |  | | | |  |
| ***Espacio sombreado a cumplimentar por la Comisión de Valoración*** | | | | |  |

*Los aspirantes deberán aportar, junto a la solicitud, y con carácter obligatorio los siguientes documentos (original o copia simple):*

* + - *Fotocopia de DNI.*
    - *Certificado de empadronamiento.*
    - *Libro de familia, en caso de estar casados o en situación de pareja de hecho.*
    - *Documentación que acredite las rentas del ejercicio anterior (declaración IRPF u otra documentación).*
    - *En su caso, certificados de discapacidad ≥ 33%*
    - *Figurar como demandante de empleo en el Régimen General de Seguridad Social.*
    - *Informe de vida laboral actualizado.*
    - *Cuando se pretenda la incorporación a una bolsa de trabajo para personal cualificado, el aspirante deberá acreditar documentalmente un mínimo de experiencia profesional de seis meses.*

*Estarán obligados a presentar los originales de dichos documentos, a petición de este Consorcio, cuando sea convocado por elección de plaza para compulsa de los mismos. Caso de no aportar dichos originales o no coincidir estos con las fotocopias correspondientes, quedará automáticamente excluido.*

*A continuación, se indican los documentos que sirven para la acreditación de méritos:*

* + - *Los Cursos de Formación con el certificado o diploma de asistencia del curso con indicación del número de horas lectivas.*
    - *La experiencia en la Administración deberá justificarse con el contrato de trabajo o nombramiento corporativo y certificado expedido por el órgano de la Administración con competencia en materia de personal, donde constará la denominación del puesto de trabajo que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que lo haya venido desempeñando y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño del mismo.*
    - *La experiencia profesional fuera del ámbito de la Administración Pública deberá justificarse mediante el contrato de trabajo o nóminas y certificado de cotizaciones a la Seguridad Social, donde conste el periodo y grupo de cotización.*
* *Las ponencias y publicaciones se justificarán con el programa oficial de la actividad (congreso, jornadas, etc.) así como con la copia del texto presentado.*
* *La situación de desempleo deberá de ser justificada con la tarjeta de demanda de empleo.*
* *Las demás circunstancias valorables a que se refiere el artículo 14 se acreditarán conforme proceda en cada supuesto concreto.*

*El/la abajo firmante declara por su honor y bajo su responsabilidad de no encontrarse incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración Pública establecidas en la Ley 30/84, de 2 de agosto, y normativa de desarrollo aplicable. Comprometiéndose, de proceder, a prestar juramento o promesa, en caso de resultar contratado, de conformidad con el RD 707/79, de 5 de abril.*

*En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales facilitados se incorporan y mantienen en un fichero, titularidad del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana, con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el expediente tramitado.*

*El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a la Secretaría General del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.*

*En caso de que en el documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a terceras personas físicas distintas de la/las firmantes, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.*

*El Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana, mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso y únicamente podrá cederlos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente, así como a interesados legítimos.*

|  |
| --- |
| ***2*** |
| ***LUGAR, FECHA Y FIRMA*** | |
| *Fdo:* | |
| *En Jerez de la Frontera, a xx de XXXX de 2020* | |